

# Huishoudelijk Reglement Platform Rebalancing® Nederland

Mei 2008

## Inleiding

Dit Huishoudelijk Reglement van het Platform Rebalancing Nederland (PRN) regelt een aantal zaken die als belangrijk gezien worden voor een goed functioneren van de organisatie.

Het betreft een uitwerking van de soorten lidmaatschap met bijbehorende rechten en plichten, de organisatie van het bestuur en de Algemene Vergadering en het functioneren van de in de statuten genoemde commissies en werkgroepen.

Dit Huishoudelijk Reglement ontleent zijn rechtmatigheid aan artikel 19 van de statuten van de PRN. Het is zowel een uitwerking als een aanvulling op de statuten.

Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld op de Algemene ledenvergadering van 24 mei 2008.

## Begripsbepalingen

Algemene Ledenvergadering (ALV):

is de vergadering van leden conform artikel 14, 15 en 16 van de statuten.

Leden:

de vereniging kent verschillende soorten leden. In dit Huishoudelijk Reglement wordt dit nader uitgewerkt.

Bestuursleden:

leden van het bestuur van de PRN conform artikel 8 van de statuten.

Activiteitenplan:

is een document waarin de speerpunten van het te voeren beleid voor het komende jaar concreet benoemd worden.

Contributies:

zijn de door de leden en aspirant-leden verschuldigde en door de ledenvergadering vastgestelde geldelijke bijdragen voor het (aspirant-) lidmaatschap van de PRN, conform artikel 5 van de statuten.

Verenigingsjaar:

is gelijk aan het kalenderjaar (artikel 7.4. van de statuten).

Verenigingsblad:

een periodiek door de vereniging uit te geven blad ten behoeve van de leden, aspirant-leden en eventuele anderen.

Portefeuille

één of meerdere aandachtsgebieden binnen het platform ondergebracht bij een bestuurslid.

Commissie

bestaat uit een groep leden die zich langere tijd bezig houden met een bepaald onderwerp binnen het Platform

Werkgroep

een tijdelijke groep leden die een duidelijk omschreven opdracht uitwerkt met een vastgesteld doel en resultaat.

## **Hoofdstuk 1: Lidmaatschap( artikel 4 van statuten)**

### Paragraaf 1: omschrijvingen

De PRN kent:

- a. gewone leden
- b. aspirant leden.

Het aspirant-lidmaatschap staat alleen open voor natuurlijke personen die:

- hetzij een door de PRN erkende opleiding tot Rebalancer volgen (SOR en Poona)
- hetzij een certificaat van deelname hebben ontvangen van de Stichting Opleiding Rebalancing.

Aspirant-leden hebben geen stemrecht. Zij krijgen standaard een uitnodiging om als toehoorder bij de Algemene Vergadering aanwezig te zijn. Zij ontvangen alle schriftelijke informatie betreffende het platform als bedoeld in artikel 19 van het Huishoudelijk Reglement en hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan werkgroepen van de PRN.

Aspirant-leden mogen géén gebruik maken van het logo, de naam van de vereniging en de verenigingsfolders. In hun eigen folders dienen zij uitdrukkelijk aan te geven dat zij nog geen door de PRN erkend diploma Rebalancing hebben. Ook mogen zij zich geen Rebalancer noemen en mogen zij hun werk geen Rebalancing noemen. Wel mogen zij spreken van "technieken uit Rebalancing®".

Diegenen die een certificaat van deelname hebben van de SOR mogen deelnemen aan de door de PRN georganiseerde bij- en nascholing.

- c. donateurs (helder omschreven in statuten)
- d. ereleden

### Paragraaf 2: Toetreding

Toetreding van (aspirant-) leden vindt plaats conform artikel 4 van de statuten. Het Platform wordt gevormd door de leden. Dit vraagt van de leden om zich bewust te zijn van hun individuele verantwoordelijkheid voor het functioneren van het platform.

### Paragraaf 3: Ledenadministratie

Het secretariaat van het platform houdt een administratie bij van leden, aspirant-leden, donateurs en oud-leden.

### Paragraaf 4: in gebreke blijven van de contribuanten

Indien een lid of aspirant-lid een maand na de in de factuur genoemde vervaldatum in gebreke blijft de contributie te voldoen, dan wordt de betrokkene door de penningmeester schriftelijk verzocht alsnog voor de betaling te zorgen. Indien na een maand nog geen betaling is ontvangen, wordt dit beschouwd als het niet nakomen van de lidmaatschapsverplichting zoals genoemd in artikel 6.3 en kan worden overgegaan tot opzegging van het lidmaatschap door het platform.

### Paragraaf 5: beëindiging donateurschap(artikel 7 statuten)

Het donateurschap eindigt als:

- \* de donateur zulks schriftelijk te kennen geeft aan het secretariaat, of
- \* de donateur zijn jaarlijkse donatie, ook na een herinnering van de

penningmeester niet heeft betaald.

#### Paragraaf 6: communicatie

De leden, aspirant-leden en donateurs ontvangen regelmatig schriftelijke en/of digitale informatie over zaken betreffende het platform.

### **Hoofdstuk 2: Het bestuur (artikel 8 statuten)**

#### Paragraaf 7: Bestuurstaken

- 7.1 Het bestuur stelt jaarlijks een activiteitenplan op.
- 7.2 De bestuursleden hebben ieder één of meer portefeuilles in beheer. De verdeling daarvan geschiedt onderling.
- 7.3 Het bestuur kan voor een bepaald project een tijdelijke werkgroep of vaste commissie instellen conform artikel 19.1 van dit Huishoudelijk Reglement. De werkgroep(en) en commissie(s) onderhouden indien nodig contact met de portefeuillehouders en verzorgen de informatie naar het bestuur en de ALV.
- 7.4 Voor de uitvoering van haar taken en bevoegdheden is het bestuur verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering; hiertoe wordt een evaluatie van het activiteitenplan opgesteld.

#### Paragraaf 8: bevoegdheden van het bestuur

- 8.1 Het bestuur is bevoegd zonder besluit van de Algemene Ledenvergadering transacties aan te gaan tot een bedrag van 15% per jaar van de begroting
- 8.2 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van financiële verplichtingen te verlenen.
- 8.4 De vereniging is bevoegd om verzekeringsovereenkomsten af te sluiten betreffende bestuursaansprakelijkheid.
- 8.5 Het bestuur is bevoegd een schriftelijke stemming(email) uit te roepen als er dringende zaken zijn.

#### Paragraaf 9 : verantwoordelijkheden

Alle bestuursleden zijn verantwoordelijk voor de uitvoering en naleving van de door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten.

#### Paragraaf 10: de voorzitter

De voorzitter is mede belast met de uitvoering en de naleving van de door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten en leidt zowel de Algemene Ledenvergadering als de bestuursvergaderingen.

#### Paragraaf 11: de secretaris

- 11.1. De secretaris is mede belast met de uitvoering en de naleving van de door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten.
- 11.2. De secretaris voert onder verantwoordelijkheid van het bestuur alle correspondentie en behoudt een afschrift van alle uitgaande stukken.
- 11.3. De secretaris is gehouden alle in- en uitgaande stukken op de eerstvolgende bestuursvergadering ter kennis te brengen aan het bestuur.
- 11.4. De secretaris beheert het archief en voert de registratie van allen die bij het platform zijn aangesloten. De ledenadministratie kan onder gebracht worden bij een van de leden.
- 11.5. De secretaris kondigt de ALV aan per email, onder bijvoeging van een

agenda, en notuleert deze, inclusief een besluitenlijst en actielijst.

- 11.6. De secretaris kan de onder 13.5 genoemde notulering delegeren aan een notulist, maar behoudt wel de eindverantwoording.

#### Paragraaf 12: de penningmeester

- 12.1 De penningmeester is mede belast met de uitvoering en de naleving van de door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten.
- 12.2 De penningmeester int alle voor het platform bestemde gelden, met name de contributies en donaties welke voor elk verenigingsjaar dienen te worden voldaan.
- 12.3 De penningmeester draagt zorg voor de inning van bijzondere heffingen die door het bestuur kunnen worden vastgesteld.
- 12.4 De penningmeester maakt melding van achterstallige betalings na aanmaning aan het bestuur.
- 12.5 De penningmeester verricht betalingen aan derden ten laste van en in opdracht van het platform voor het verwerven van goederen en het gebruikmaken van diensten.
- 12.6 De penningmeester houdt boek van het gehele betalingsverkeer betreffende het platform.
- 12.7 De penningmeester stelt de boeken ter beschikking van de kascommissie ex artikel 11.1 van de statuten.
- 12.8 De penningmeester doet in het derde kwartaal, vóór de aanvang van het nieuwe boekjaar, voorstellen voor de begroting en stelt de jaarrekening aan het eind van het boekjaar op.
- 12.9 Bovengenoemde taken kunnen gedelegeerd worden aan een lid waarbij de eindverantwoordelijkheid bij het bestuur blijft liggen.

#### Paragraaf 13: vergoedingen

- 13.1 Aan de bestuursleden en leden van werkgroepen en commissies wordt vergoed: de reiskosten per openbaar vervoer 2e klas of autokosten volgens de geldende fiscale kilometervergoeding.
- 13.2 Declaraties worden bij voorkeur per kwartaal ingediend bij de penningmeester.

### **Hoofdstuk 3: Algemene Ledenvergadering (artikel 14 statuten)**

#### Paragraaf 14: volmachten

- 14.1 Leden mogen conform artikel 13.2 van de statuten een ander lid volmacht geven om hen op de Algemene Ledenvergadering te vertegenwoordigen, om daar namens hen het woord te voeren en te stemmen. Zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden en tijdens de vergadering getoond kunnen worden.
- 14.2. Een gevolmachtigde mag maximaal één ander lid vertegenwoordigen.

#### Paragraaf 15 : instelling commissies en werkgroepen

De Algemene Ledenvergadering kan commissies en werkgroepen instellen welke met een bepaalde werkopdracht specifieke besluiten kunnen uitvoeren, onderzoek doen of een speciale taak verrichten.

#### Paragraaf 16: verzending notulen Algemene Ledenvergadering

De conceptnotulen van de Algemene Ledenvergadering worden binnen 6

weken na de betreffende vergadering aan de leden verzonden.  
In de eerstvolgende ALV worden de notulen definitief vastgesteld.

#### Paragraaf 17: Stemmen

Aanvullend op het gebruikelijke stemmen tijdens de ALV heeft het bestuur de bevoegdheid om tussentijds per email een stemming uit te roepen, hierbij moet een automatische ontvangstbevestiging zitten. Als er 60 procent een ontvangstbevestiging heeft gegeven (gaat automatisch als je de mail opent) wordt een besluit aangenomen. Of leden daadwerkelijk hun stem geven is hun eigen verantwoordelijkheid.

### **Hoofdstuk 4: werkgroepen en commissies(artikel 18 statuten)**

#### Paragraaf 18: verantwoording

- 18.1 Elke werkgroep of commissie die door het bestuur of de ALV is ingesteld legt verantwoording af aan de ALV. De contactpersoon van de betreffende werkgroep of commissie informeert en overlegt indien nodig het bestuur via de portefeuillehouder.
- 18.2 Elke werkgroep of commissie die door het bestuur of de ALV is ingesteld stelt zonodig een begroting op die wordt goedgekeurd door het bestuur.

### **Hoofdstuk 6: Klachtencommissie(niet in statuten)**

#### Paragraaf 19: klachtenregeling

- 19.1 Binnen het Platform is de klachtenregeling geldig zoals vastgesteld in de ALV van 8 april 2006.  
Binnen de regeling bestaan de functies van vertrouwenspersoon en een commissie van toezicht bestaande uit drie personen.

### **Hoofdstuk 7: Kascommissie( artikel 13.3 van statuten)**

#### Paragraaf 20: kascommissie

Is helder beschreven in de statuten.

### **Hoofdstuk 8: slotbepalingen**

#### Paragraaf 21: wijzigen Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement kunnen worden goedgekeurd in een Algemene Ledenvergadering met gewone meerderheid van stemmen.

#### Paragraaf 22: bijzondere gevallen

In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement en de statuten niet voorzien, beslist het bestuur, voor zover het niet strijdig is met dit reglement, de statuten en terzake wettelijke bepalingen.