

CHECKLIST VOOR HET OPSTARTEN VAN EEN EIGEN PRAKTIJK

Regelgeving

- Bedrijf aan huis: melding maken bij de Gemeente
- Inschrijven bij de Kamer van Koophandel (persoonlijk, eerst telefonisch een afspraak maken). Kijk eventueel ook op www.kvk.nl. De KvK meldt je tevens aan bij de Belastingdienst voor een BTW-nummer. Dus je hoeft dit niet meer apart te regelen.

Communicatie

- Handelsnaam (eventueel Handelsnaam onderzoek) via Kamer van Koophandel
- Kies een naam voor je website (domeinnaam). Kijk op bijvoorbeeld www.sidn.nl of de naam nog vrij is.
- Kies een e-mailadres voor je bedrijf
- Visitekaartjes kun je zelf maken of laten maken (kan ook via internet)
- Briefpapier
- Zakelijk telefoonnummer + inspreken voicemail/antwoordapparaat
- Eventueel plannen advertentiecampagne start bedrijf
- Website (laten) ontwerpen; het hoeft niet duur te zijn!

Administratief

- Opstellen factuur (kijk ook op www.rebalancing-nederland.nl)
- Opstellen opdrachtbevestiging
- Aanschaf boekhoudsoftware of orden je bestanden in Excel. Er zijn verschillende programma's die je veel tijd kunnen besparen. Kijk bijvoorbeeld op www.balanced-plus.nl of www.easyassist.nl of www.adminiles.nl. Maak ook een keus wat je zelf wilt administreren en wat je uit handen geeft.
- Inrichten van boekhouding. Plaats alles in ordners met o.a. de volgende tabbladen: Inkoop, Verkoop, Kas, Bank, Kilometerregistratie, Urenregistratie.
- Opstellen algemene (leverings) voorwaarden
- Nadenken over aanvragen Arbeidsongeschiktheidsverzekering (veel vergelijkingsmogelijkheden vind je op www.datishetverschil.nl)
- Aanpassen inboedelverzekering als je een bedrijf aan huis hebt
- De Belastingdienst wil dat je je administratie en agenda 7 jaar bewaard. Maak van kassabonnetjes een kopie omdat de inkt na een paar jaar kan vervagen.

Financieel

- Bedrijfsplan / ondernemingsplan opstellen
- Eventueel bankrekening t.b.v. bedrijf openen (KvK-uittreksel & legitimatie nodig)
- Banklening aanvragen (indien nodig)

Persoonlijk

- Bespreken met partner, echtgeno(o)t(e)
- Zelfonderzoek: sterke en zwakke eigenschappen en vaardigheden
- Welke cliënten wil je bereiken?
- Vaststellen doelstelling, zowel financieel als persoonlijk

Organisatie

- Eigen werkplek thuis
- Computerbestanden t.b.v. bedrijf in aparte map
- Back-up systeem computer