

MEDITATIE OVER JE PRAKTIJK

Ga zitten en neem de tijd om onderstaande vragen in gedachten te beantwoorden. Visualiseer hoe het allemaal zou kunnen zijn en voel wat voor jou belangrijk is. Merk ook op waar een niet weten is, een twijfel, een onzekerheid.

Hoe ziet mijn praktijk er uit?

Wat wil ik zelf?

Hoeveel cliënten zou ik willen?

Wat spreekt mij aan?

Welke doelgroep zou ik willen?

Hoeveel tijd wil ik werken in mijn praktijk?

Hoeveel geld wil ik verdienen?

Hoe kom ik met mensen in contact?

Hoe kom ik in beeld?

Welke acties passen bij mij?

Hoe word ik zichtbaar?

Wat is mijn behoefte?

Hoe kan ik gaan bloeien?

Wat heeft voeding nodig?

Wat is nodig om maatwerk te leveren?

Wat is mijn niche, waar ben ik goed in?

Hoe verloopt het proces

Je kunt op verschillende manieren naar het proces, een rebalancingsessie, kijken:

Iemand heeft is een probleem.....

Hoe kan ik wat betekenen voor die persoon?

Wat is de behoefte van de ander en van mij?

Kan ik de oplossing vinden voor de behoeften?

Voor wie ben ik er, voor de persoon, voor mezelf?

Word expert, waar je goed in bent!

Wie helpt me om mijn doel (rebalancingsessies geven) te realiseren?

Wat is mijn doelgroep (jongeren, whiplash, burn-out)?

Ik word expert op dat gebied!

Ik heb zelfvertrouwen in mijn eigen dienst.

De oplossing is mijn behandeling.

Wat levert het op!

Wat zijn mijn doelstellingen voor de komende drie maanden?

Bedrijfsplan of ondernemingsplan

Het opstellen van een bedrijfsplan of ondernemingsplan kan ook heel behulpzaam zijn om voor je zelf nog duidelijker te krijgen wat je wilt met je eigen bedrijf.

Op internet zijn diverse sites, o.a. via diverse banken of kamer van koophandel, waar je een ondernemingsplan kunt invullen of informatie hierover kunt vergaren.

Wellicht is het goed om ook onderstaande site eens te lezen.

<http://financieel.info.nl/belasting/13830-eigen-zaak-starten-en-de-fiscus.html>

Kleine ondernemers regeling (KOR)

Op onderstaande website staat precies uitgelegd wanneer je voor deze regeling in aanmerking komt.

<http://financieel.info.nl/belasting/12742-btw-en-kor-kleineondernemersregeling.html>

Het urencriterium (1225 uur) voor ondernemers

Bezoek onderstaande site waarin precies wordt uitgelegd waaraan je moet voldoen om recht te hebben op allerlei fiscale aftrek

<http://zakelijk.info.nl/onderneming/52823-het-urencriterium-voor-ondernemers.html>

Wettelijk verplicht

De wet schrijft voor om een bedrijfsadministratie bij te houden en te bewaren. De basisgegevens zoals het grootboek, de debiteuren en crediteuren, de voorraad, de in- en verkoop en de loonadministratie moet je 7 jaar bewaren. Voor gegevens van onroerende zaken geldt een termijn van 10 jaar.

Dit moet je bewaren

Alle gegevens die je op papier of elektronisch vastlegt. Zoals de kasadministratie en kassabonnen, inkoop- en verkoopboek, ontvangen facturen en kopieën van verzonden facturen, bankafschriften, contracten, overeenkomsten en andere afspraken, software en databestanden en agenda's.

Eisen aan jouw facturen

Nummer je facturen doorlopend en opeenvolgend. Op je binnenlandse factuur moet het volgende staan:

- de factuurdatum
- een uniek factuurnummer
- je btw-identificatienummer
- de naam en het adres van je bedrijf
- de naam en het adres van jouw klant
- de aard van de geleverde diensten
- de datum waarop de dienst heeft plaatsgevonden
- de prijs exclusief btw
- het te betalen bedrag aan btw
- je registratienummer bij de Kamer van Koophandel

De btw

Uit jouw administratie moet blijken hoeveel **btw** je aan de Belastingdienst moet afdragen. Daarvoor houdt je het volgende bij:

- de facturen die je uitschrijft en betaalt
- jouw uitgaven en ontvangsten
- het privégebruik van goederen en diensten

Zelf doen of uitbesteden

Je kunt de administratie zelf doen of uitbesteden aan een boekhouder of accountant. Toch is het goed om zelf ook inzicht te hebben in jouw financiële positie. Want als ondernemer ben je zelf verantwoordelijk voor een deugdelijke administratie en voor de belastingaangifte.