



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(Versie AV26-xx)

## Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Rebalancing Nederland, hierna te noemen RN "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 2 juli 2002 en is gevestigd te Nieuwegein.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 29 oktober 2021.

## Artikel 2 - Leden

De vereniging bestaat uit:

Basisplusleden:

1. Willen betrokken zijn bij de Vereniging;
2. Hebben op de website van RN een persoonlijk profiel met verwijzing naar hun eigen website en social media;
3. Hebben de mogelijkheid om eigen activiteiten aan te kondigen op de website van RN;
4. Betalen een eigen bijdrage voor de Inspiratiedagen, Rebalancingweekenden en andere evenementen van RN zoals vastgesteld door de Algemene Vergadering.

Basisleden:

1. Willen betrokken zijn bij de Vereniging;
2. Betalen een eigen bijdrage voor de Inspiratiedagen, Rebalancingweekenden en andere evenementen van RN, zoals vastgesteld door de Algemene Vergadering.

Aspirantleden:

Aspirantleden zijn mensen die de opleiding tot Rebalancer volgen en die voornemens zijn om na het behalen van het diploma Basisplus- of Basislid te worden.

1. Willen betrokken zijn binnen de vereniging;
2. Betalen een eigen bijdrage voor Inspiratiedagen, Rebalancingweekenden en andere evenementen van RN, zoals vastgesteld door de Algemene Vergadering.
3. Aspirantleden hebben geen stemrecht.

## Artikel 3 - Ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen (lid van RN), die zich jegens de vereniging en/of de school bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van leden en/of het



bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

## Artikel 4 – Aanmelding voor het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door het bestuur te verstrekken digitaal aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, mailadres, en afstudeerjaar; alsmede het verstrekken van een kopie van het Rebalancingdiploma. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

## Artikel 5 - Aanneming van leden

1. Leden van de Vereniging zijn natuurlijke personen die een diploma hebben gehaald voor Rebalancing bij een door de Vereniging erkend opleidingsinstituut en die als zodanig door het bestuur als lid zijn toegelaten.
2. In afwachting van de benodigde statutenwijziging worden ook gecertificeerden van de driejarige Nederlandse opleiding Rebalancing toegelaten, maar alleen als Basislid.
3. Van de toelating wordt mededeling gedaan in de nieuwsbrief. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

## Artikel 6 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 7 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en de privacyverklaring te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de Algemene Vergaderingen.
3. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
4. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres (en emailadres).



5. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
6. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de Vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.

## Artikel 7 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, een straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de Algemene Vergadering van de Vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de Algemene Vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de Vereniging.

## Artikel 8 - Begunstigers

1. De Vereniging kent naast leden begunstigers.
2. Begunstigers zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van begunstigers kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de Vereniging geschiedt door het bestuur.

## Artikel 9 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit drie of meer personen waarvan het bestuur zelf kiest wie daarvan de voorzitter, secretaris en penningmeester wordt. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het bestuur.
2. Het bestuur vervult, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. De algemene leiding van zaken;
  - b. De uitvoering van de door de Algemene Vergadering genomen besluiten;
  - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert zo vaak als de bestuursleden noodzakelijk achten.



Rebalancing  
Nederland

4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.
6. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
7. Taken van de secretaris:
  - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
8. Taken van de penningmeester:
  - a. Beheert de gelden van de vereniging;
  - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de Algemene Vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. Houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden en ereleden zijn opgenomen;
  - f. Brengt in de Algemene Vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met



toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar verantwoording af.

## Artikel 10 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af, of stelt zich herkiesbaar.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

## Artikel 11 – Financiële Commissie

1. Conform artikel 13 van de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de financiële commissie benoemd.
2. De financiële commissie bestaat uit twee leden.
3. De financiële commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de financiële commissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de Algemene Vergadering. De financiële commissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

## Artikel 12 - Overige commissies

1. Behoudens de Algemene Vergadering kunnen de verenigingsorganen commissies en werkgroepen instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan.
2. De benoeming tot lid van een commissie of werkgroep geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.



Rebalancing  
Nederland

3. Bij het besluit tot instelling van een commissie of werkgroep worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
4. Elke commissie of werkgroep rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie werkgroep vergadert zo dikwijls dat de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie werkgroep is verantwoording schuldig aan het bestuur dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

### Artikel 13 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de Algemene Vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

### Artikel 14 - Kostenvergoedingen

1. Aan bestuursleden en leden van een commissie of werkgroep wordt een vergoeding toegekend zoals in de Algemene Vergadering is goedgekeurd.
2. Aan de bestuursleden en leden van werkgroepen en commissies wordt vergoed: de reiskosten per openbaar vervoer 2e klas of autokosten volgens de geldende fiscale kilometervergoeding.
3. Declaraties worden bij voorkeur per kwartaal ingediend bij de penningmeester.
4. Alle vergoedingen staan beschreven in de Vergoedingenregeling Rebalancing Nederland goedgekeurd op de AV dd 29-03-2025.

### Artikel 15 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

## Artikel 16 – De nieuwsbrief

1. Een periodiek door het bestuur verstuurd mail ter informatie van de leden en begunstigers.

## Artikel 17 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in de nieuwsbrief gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

## Artikel 18 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen op de website van Rebalancing Nederland waar de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 27 maart 2026

Namens het bestuur van de vereniging,



De voorzitter

De secretaris

De penningmeester